



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНО-ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ

**«Троицкая средняя
общеобразовательная школа»**
с. Троицкое Тюльганского района
Оренбургской области
ИНН 5650004604/КПП565001001
ОГРН 1025603268030

ПРИКАЗ

от 28.08.2019 г. № 16

462006, Оренбургская обл.
Тюльганский р-н, с. Троицкое
ул. Ленинская, д.3
Тел.: 8 (35332) 2-45--59

**«Об организации работы МАОУ
«Троицкая СОШ» по требованиям
СП 3.1/2.4.3598–20»**

В соответствии с постановлением главного санитарного врача от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598–20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)"»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за осуществление контроля соблюдения противоэпидемических мероприятий в школе согласно постановления главного санитарного врача от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598–20» завхоза школы Куличкину Елену Николаевну
2. Учителям-предметникам:
 - проводить уроки и занятия в кабинетах, закрепленных за каждым классом;
 - реализовать до 31.12.2020 образовательно-воспитательную деятельность с учетом требований СП 3.1/2.4.3598–20.
3. Назначить ответственным за проведение термометрии социального педагога Суюндикову Елену Николаевну.
4. Суюндиковой Елене Николаевне составить график дежурства классных руководителей и проведения ими термометрии (срок 01.09.2020г.)
5. Классным руководителям:
 - на входе в школу контролировать измерение температуры ученикам и работникам (срок постоянно до 31.12.2020)
 - передавать сведения дежурному администратору и классному руководителю (ФИО обучающихся или работников с повышенной температурой (37.1и выше).
 - провести с обучающимися инструктажи по безопасности в школе и на улице; (срок 01.09.2020г.)

- провести классные часы на тему «Какие правила надо выполнять в школе до 31.12.2020»; (срок 01.09.2020г.)
 - оповестить родителей (законных представителей) учеников о режиме функционирования школы до 31.12.2020;
 - уведомить родителей (законных представителей) о необходимости представить в школу медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к пребыванию в образовательной организации, если ребенок болел COVID-19 или контактировал с заболевшим.
 - разработать график и путь передвижения обучающихся по школе (срок до 31.08.2020г.)
5. Заместителю директора по УВР Полупановой Елене Васильевне и заместителю по ВР Тимакиной Валентине Евгеньевне:
- оказывать учителям методическую помощь по организации образовательно-воспитательной деятельности по требованиям СП 3.1/2.4.3598-20.
6. Завхозу школы Куличкиной Елене Николаевне
- следить за графиком проветривания помещений, качеством проведения влажной уборки и дезинфекции;
 - обеззараживать воздух в помещениях школы устройствами, разрешенными к использованию в присутствии людей (рециркуляторы).
 - следить за наличием у сотрудников школы средств индивидуальной защиты (масок, перчаток) (срок постоянно до 31.12.2020)
 - организовывать генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств – один раз в неделю;
 - расставить кожные антисептики – на входе в здание, в санузлах, на входе в пищеблок, вывесить в местах установки дозаторов инструкции по применению антисептика;
 - расставлять в учебных помещениях и столовой рециркуляторы по установленному графику;
 - организовать проветривание помещений по установленному графику;
6. Дежурному сотруднику на входе контролировать термометрию посетителей;
7. Работникам пищеблока и технического персонала на рабочем месте находится в маске и перчатках, педагогическим работникам на рабочем месте находится в маске.
8. Водителю школьного автобуса Полупанову Александру Сергеевичу ежедневно перед выездом проводить дезинфекцию автобуса, подвоз детей осуществлять в маске и перчатках.
9. Сопровождающим во время подвоза детей находиться в маске, проводить при посадке обучающимся термометрию и обработку рук
10. Ответственность за ежедневную (до 15.00.) передачу информации в РОО форме онлайн-таблицы оставляю за собой.
11. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

И. Г. Кочеткова

С приказом ознакомлены

Денис Мещеряков
 Завхоз
 Тимур
 Александр
 Алексей
 Елена
 Сергей
 Анна

