

Утверждаю  
Директор школы

И.Г.Кочеткова

**Положение  
о музее образовательного учреждения  
(школьном музее) муниципального автономного общеобразовательного  
учреждения «Троицкая средняя общеобразовательная школа»  
Тюльганского района Оренбургской области**

**1. Общие положения**

1.1. Школьный музей (далее – музей) - обобщающее название музеев, являющихся структурными подразделениями образовательных учреждений Российской Федерации независимо от формы собственности и действующих на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», а в части учета и хранения фондов – Федерального закона «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации».

1.2. Школьный музей является систематизированным, тематическим собранием подлинных памятников истории, культуры и природы, комплектуемых, сохраняемых и экспонируемых в соответствии с действующими правилами.

1.3. Музей организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся.

1.4. В основе поисковой деятельности музея лежит краеведческий принцип.

**2. Основные понятия**

2.1. Профиль музея - специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства.

2.2. Музейный предмет - памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

2.3. Музейное собрание – научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

2.4. Комплектование музейных фондов - деятельность музея по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов.

2.5. Книга поступлений – основной документ учета музейных предметов.

2.6. Экспозиция - выставленные на обозрение в определённой системе музейные предмет (экспонаты).

2.7. Положение разработано на основании нормативно-правовых документов:

1.Федеральный уровень:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ;

- Федерального закона «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» от 26.05.1996г. №54-ФЗ;
- Государственной программы «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016-2020 годы»;
- Концепция патриотического воспитания граждан Российской Федерации (утв. Постановлением Правительства Российской Федерации 30 декабря 2015г. № 1493);
- Концепция духовно-нравственного воспитания граждан Российской Федерации;
- Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, (утв. Распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 мая 2015 г. №996-р);
- письмо Министерства образования России №28-51-181/16 от 12 марта 2003г. О деятельности музеев образовательных учреждений;
- Закон Российской Федерации «Основы законодательства РФ о культуре», постановление ВСРФ №3612-1 от 09.11.1992г.;
- нормативные документы о фондах государственных музеев России.

## 2. Региональный уровень:

- Закон Оренбургской области «Об образовании в Оренбургской области» от 06.09.2013г. №1698/506-V-03;
- патриоти. Воспитание;
- Положение о музее образовательной организации (школьном музее) Оренбургской области.

## 3. Муниципальный уровень:

- Положение о музее образовательной организации (школьном музее) муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Троицкая средняя общеобразовательная школа» Оренбургской области Тюльганского района.

## **3. Цели и задачи:**

Школьный музей способствует:

- воспитанию у детей и подростков края патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории своего и других народов;
- приобщению детей и подростков к историческому и духовному наследию Оренбургского края, Тюльганского района, своей малой Родины (с.Троицкое), через практическое участие в сборе и хранении документов, изучении и благоустройстве памятников.

Задачами школьного музея являются:

- использование культурных ценностей Оренбургской области, Тюльганского района и села Троицкое для развития детей и подростков;
- содействие в организации и проведении учебно-воспитательного процесса;
- охрана и пропаганда памятников истории, культуры и природы родного села ,

края;

- активная экскурсионно-массовая работа с обучающимися, с населением, тесная связь с ветеранскими и общественными объединениями;

- формирование фонда школьного музея и обеспечение его сохранности.

#### **4. Содержание и формы работы**

Школьные музеи принимают участие в плановых переаттестациях, выставках, конкурсах, смотрах, включаются в программы культурно-патриотического и молодежного движения, участвуют в традиционных общешкольных, муниципальных, региональных, Всероссийских предметных олимпиадах, представляя на них результаты работы юных исследователей.

Совет музея:

- изучает литературно-исторические и другие источники соответствующей профилю и тематики музея;
- систематически пополняет фонды музея путем активного поиска в туристских походах, экскурсиях, акциях;
- ведет строгий учет фондов в инвентарной книге, обеспечивает сохранность музейных предметов и экспонатов;
- создает и обновляет экспозиции, выставки;
- проводит экскурсионно-лекторскую и массовую работу для обучающихся и населения;
- работает в контакте с муниципальным архивом п. Тюльган;
- устанавливает и поддерживает связь со школьными музеями соответствующего профиля Тюльганского района;
- проводит обучение по программе «Истоки».

#### **5. Организация и деятельность школьного музея**

3.1. Организация музея в образовательном учреждении является, как правило, результатом краеведческой работы обучающихся и педагогов. Создаётся музей по инициативе педагогов, обучающихся, родителей, общественности.

3.2. Учредителем школьного музея является образовательное учреждение, в котором организуется музей. Учредительным документом музея является приказ о его организации, издаваемый руководителем образовательного учреждения, в котором находится музей.

3.3. Деятельность музея регламентируется Положением, утверждаемым руководителем данного образовательного учреждения.

3.4. Обязательные условия для создания школьного музея:

- музейный актив из числа обучающихся и педагогов;
- собранные и зарегистрированные в книге поступлений музейные предметы;
- помещения и оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов;
- музейная экспозиция;
- Положение музея, утверждённый руководителем образовательного учреждения.

3.5. Учет и регистрация музеев осуществляются в соответствии с инструкцией о паспортизации музеев образовательных учреждений, утверждаемой Министерством образования Российской Федерации.

3.6. Профиль школьного музея определяется педагогической целесообразностью и характером имеющихся коллекций памятников истории и культуры, природы. Школьные музеи могут иметь профили: исторический, комплексный краеведческий и естественно-

научный ( географический, охраны природы и т. д.), литературный, художественный, музыкальный, театральный, народного творчества и т. д. Школьные музеи, создаваемые в память о выдающемся событии или лице, расположенные на месте события или в памятном здании, независимо от профиля являются мемориальными.

3.7. Наличие школьного музея, имеющего паспорт и прошедшего очередную переаттестацию, учитывается при определении объемных и качественных показателей при отнесении учреждений и организаций образования к группам по оплате труда руководящих работников.

3.8. Вопрос об открытии музея решается педагогическим советом.

3.9. Решение об открытии музея согласовывается с районными управлениями по образованию и оформляется приказом директора образовательного учреждения.

#### **4. Функции музея**

4.1. Основными функциями музея являются:

- документирование природы, истории и культуры родного края;
- осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся;
- организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешённой законом;
- развитие детского самоуправления.

#### **5. Учет и обеспечение сохранности фондов школьного музея**

5.1. Учёт музейных предметов собрания музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

- учёт музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в книге поступлений музея;
- учёт научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т.п.) осуществляется в книге учёта научно-вспомогательного фонда.

5.2. Закрепление музейных предметов и музейных коллекций в собственность образовательного учреждения производится собственником в соответствии с законодательством Российской Федерации на праве оперативного управления.

5.3. Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель образовательного учреждения.

5.4. Хранение в музеях взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

5.5. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Музейные предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный государственный музей, архив.

#### **6. Руководство деятельностью школьного музея**

6.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет руководитель образовательного учреждения.

6.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначенный приказом по образовательному учреждению.

6.3. Текущую работу музея осуществляет совет музея.

6.4. В целях оказания помощи школьному музею может быть организован совет содействия или попечительский совет.

### **7. Реорганизация (ликвидация) школьного музея**

Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решается учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образованием.