



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНО-ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ

**«Троицкая средняя  
общеобразовательная школа»**  
с. Троицкое Тюльганского района  
Оренбургской области  
ИНН 5650004604/КПП565001001  
ОГРН 1025603268030

**ПРИКАЗ**

от 17.03.2020 г. № 72

462006, Оренбургская обл.  
Тюльганский р-н, с. Троицкое  
ул. Ленинская, д.3  
Тел.: 8 (35332) 2-45--59

**«Об отмене локального акта»**

В связи с изменениями, внесенными в статью 54 семейного кодекса РФ и статью 67 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» считать утратившим силу локальный акт «Правила приема в МАОУ «Троицкая СОШ», утвержденный приказом директора школы 24.11.2018 г. № 43/2 и утвердить измененный локальный акт «Правила приема в МАОУ «Троицкая СОШ» 17.03.2020 № 72.

Директор школы



И. Г. Кочеткова

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждения  
«Троицкая средняя общеобразовательная школа»  
Оренбургская область Тюльганский район**

Принято на заседании  
Педагогического совета  
Протокол № 6 от 17.03.2020 г.

Утверждаю.  
Директор школы *И.Г. Кочеткова*  
Приказ № 72 от 17.03.2020 г.



**Правила приема в  
МАОУ «Троицкая средняя общеобразовательная школа»  
Тюльганского района Оренбургской области**

- 1 Правила приема в Учреждение определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.
2. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 6,6 лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. В Учреждение могут быть приняты дети в возрасте менее 6,6 лет по разрешению Учредителя.
3. Преимуществом при приеме в Учреждение пользуются граждане, имеющие право на получение образования соответствующего уровня, проживающие на территории администрации Троицкого сельсовета, закрепленном за Учреждением; имеющие родных братьев и сестер, обучающихся в Учреждении.
  - 3.1. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственные и муниципальные организации. В которых обучаются их братья и (или) сестры (часть 3.1 введена Федеральным законом от 02.12.2019 № 411-ФЗ)
4. Гражданам, не проживающим на территории администрации Троицкого сельсовета, закрепленном за Учреждением, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.
5. Основанием приема в Учреждение на все ступени общего образования является заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан по форме, установленной Учредителем.
6. Прием заявлений и зачисление в Учреждение как правило производится до начала учебного года. При переводе из другого Учреждения прием заявлений и зачисление в Учреждение возможно в течение всего учебного года, исключая период государственной (итоговой) аттестации. Заявление о приеме в Учреждение регистрируется в журнале приема заявлений.
7. Учреждение при приеме заявления обязано ознакомить с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя поступающего.
8. К заявлению о приеме в Учреждение прилагаются следующие документы:
  - а) медицинская карта ребенка;
  - б) свидетельство о рождении (паспорт - при наличии);
  - в) личное дело поступающего с годовыми отметками, заверенное печатью предыдущего образовательного учреждения (в случае перехода из другого образовательного учреждения);
  - г) выписка текущих отметок поступающего по всем изучавшимся предметам в предыдущем образовательном учреждении, заверенная печатью этого учреждения (при переходе из другого образовательного учреждения в течение учебного года);
  - д) аттестат об основном общем образовании (при приеме в 10-е классы).



9. Лицо, признанное беженцем (вынужденным переселенцем), и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в Учреждение наравне с гражданами Российской Федерации.

10. Прием граждан из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи граждан в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

11. Регистрация граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации или отсутствие таковой не могут служить основанием для отказа в приеме на обучение в Учреждение.

12. Зачисление гражданина в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения.

13. При приеме гражданина в Учреждение последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

14. Прием и обучение граждан на всех ступенях общего образования осуществляется бесплатно.

15. Прием гражданина в 1-й класс Учреждения осуществляется на основании медицинского заключения о готовности к обучению.

16. Все граждане, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

17. Прием заявлений в первые классы Учреждения проводится с 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года (для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года).

18. К заявлению о приеме гражданина в первый класс прилагаются копии следующих документов: свидетельства о рождении ребенка, СНИЛСа, медицинского полиса

19. После регистрации заявления заявителю предоставляется информация о сроках уведомления о зачислении в первый класс.

20. В 10-е классы Учреждения принимаются выпускники 9-х классов, получившие основное общее образование.

21. Количество набираемых 10-х классов определяется Учреждением в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса. Первоочередному приему в 10-й класс подлежат выпускники 9-х классов Учреждения. Учреждение также осуществляет аттестацию лиц, осваивающих общеобразовательные программы, в форме экстерната, семейного образования, обучение учащихся по адаптированным программам.

22. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

23. Обучающиеся, не имеющие возможности посещать занятия в Учреждении, получают консультации и представляют зачетные работы в письменном (электронном) виде с обязательной сдачей экзаменов по всем учебным предметам за курс класса.

24. Учреждение осуществляет контроль за освоением общеобразовательных программ обучающимися в форме семейного образования.

25. Учреждение осуществляет прием детей, желающих получить образование в семье, на общих основаниях по заявлению родителей (законных представителей), с указанием выбора семейной формы получения образования.

26. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) по организации семейного образования регулируются договором о получении обучающимся образования в семье, который не может ограничить права сторон по сравнению с



действующим законодательством.

27. Для осуществления семейного образования родители (законные представители) информируют Учреждение о приглашенных ими преподавателях и определяют совместно с администрацией Учреждения возможность их участия в промежуточной и итоговой аттестации.

28. Обучающийся, получающий образование в семье, вправе на любом этапе обучения при его положительной аттестации по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в Учреждении.

29. Возможность получить общее образование в форме экстерната имеют: обучающиеся государственных, муниципальных или негосударственных общеобразовательных учреждений на ступенях основного общего и среднего (полного) общего образования;

- граждане, не завершившие обучение в общеобразовательном учреждении среднего (полного) общего образования и учреждениях начального и среднего профессионального образования;

- обучающиеся, вынужденно не посещающие общеобразовательное учреждение;

- другие желающие получить общее образование в форме экстерната.

Для получения образования в форме экстерната подается заявление на имя руководителя Учреждения не позднее чем за 3 месяца до начала аттестации.

30. Для детей, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать Учреждение, Учреждение с согласия родителей (законных представителей) ребенка либо по их заявлению обеспечивает обучение этих детей на дому.

Основанием для организации обучения ребенка на дому являются заключения организации здравоохранения о наличии заболевания, препятствующего посещению ребенком Учреждения (для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов по заключению медико-психолого-педагогической комиссии).

31. При наличии соответствующих условий в Учреждении и семье ребенка организация обучения ребенка на дому может осуществляться с использованием дистанционных образовательных технологий, в соответствии с нормативными правовыми актами Оренбургской области.

32. Для детей, которые по состоянию здоровья не могут обучаться по общеобразовательной программе, Учреждение с согласия родителей (законных представителей) ребенка либо по их заявлению и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии обеспечивает обучение этих детей по адаптированным программам.

Принято на заседании  
Педагогического совета  
Протокол № 1 от 31.08.2020 г.

Утверждаю.  
Директор школы И.Г. Кочеткова  
Приказ № 18 от 31.08.2020 г.



**Правила  
приёма на обучение  
по образовательным программам дошкольного образования  
муниципального автономного общеобразовательного учреждения  
«Троицкая средняя общеобразовательная школа»**



1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Троицкая средняя общеобразовательная школа» (далее - Правила приема) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования».
2. Настоящие Правила приема определяют прием граждан Российской Федерации в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Троицкая средняя общеобразовательная школа» (далее - МАОУ «Троицкая СОШ»), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.
3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами приема.
4. МАОУ «Троицкая СОШ» обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории муниципального образования Троицкий сельсовет, за она которой закреплена (далее - закрепленная территория).
5. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в МАОУ «Троицкая СОШ», в котором обучаются их братья и сестры.
6. В приеме в МАОУ «Троицкая СОШ» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
7. МАОУ «Троицкая СОШ» обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.  
Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 15 настоящих Правил приема, размещаются на информационном стенде МАОУ «Троицкая СОШ» и на официальном сайте МАОУ «Троицкая СОШ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
8. МАОУ «Троицкая СОШ» размещает на информационном стенде и на официальном сайте распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении МАОУ «Троицкая СОШ» за конкретными территориями, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплении территории).
9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт МАОУ «Троицкая СОШ», с указанными документами фиксируется в заявлении родителей (законных представителей) ребенка.



10. Прием в МАОУ «Троицкая СОШ» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

11. Прием в дошкольную группу МАОУ «Троицкая СОШ» осуществляется по направлению отдела образования администрации Тюльганского района.

12. Прием в дошкольную группу МАОУ «Троицкая СОШ» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам приема.

13. Заявление о приеме представляется в МАОУ «Троицкая СОШ» на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

14. В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка - инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

15. Для приема дошкольную группу МАОУ «Троицкая СОШ» в родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- а) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- б) свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства документ(-ы) удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка; в) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- г) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка; д) документ психолога - медико- педагогической комиссии (при необходимости);



е) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

16. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

17. Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в МАОУ «Троицкая СОШ» медицинское заключение.

18. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МАОУ «Троицкая СОШ»

19. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого - медико-педагогической комиссии.

20. Требование представления иных документов для приема детей в МАОУ «Троицкая СОШ» в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

21. Заявление о приеме в дошкольную группу МАОУ «Троицкая СОШ» и копии документов регистрируются руководителем МАОУ «Троицкая СОШ» или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в дошкольную группу МАОУ «Троицкая СОШ». После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ (расписка), заверенный подписью должностного лица МАОУ «Троицкая СОШ», ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

22. После приема документов, указанных в пункте 15 настоящих Правил приема МАОУ «Троицкая СОШ» заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

23. Руководитель МАОУ «Троицкая СОШ» издает распорядительный акт о зачислении ребенка в дошкольную группу МАОУ «Троицкая СОШ» (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МАОУ «Троицкая СОШ». На официальном сайте МАОУ «Троицкая СОШ» в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную группу

24. На каждого ребенка зачисленного в дошкольную группу МАОУ «Троицкая СОШ», оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.