Рассмотрено на заседании УТВЕРЖДАЮ.

педагогического совета. Директор школы И. Г. Кочеткова

Протокол № 7 от 31.03.2020 г. Приказ № 75/1 от 31.03.2020 г.

**Положение**

**МАОУ «Троицкая средняя общеобразовательная школа»**

**Тюльганского района Оренбургской области**

**об организации дистанционного обучения**

 **в период карантина и чрезвычайных ситуаций**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об организации дистанционного обучения в МАОУ «Троицкая средняя общеобразовательная школа» в период карантина и чрезвычайных ситуаций (далее Положение) разработано в целях предоставления обучающимся возможности осваивать образовательные программы независимо от местонахождения и времени в случае невозможности организации образовательной деятельности на территории образовательной организации, в том числе в период карантина и чрезвычайных ситуаций.

1.2. Настоящее Положение разработано на основе следующих нормативных документах: Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);

Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Приказа Минобрнауки от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения

организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного

обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных

программ»;СанПиН 2.4.2.2821-10 (с изменениями и дополнениями);Уставом школы

**2. Организация образовательного процесса во время карантина**

**или чрезвычайных ситуаций.**

2.1. Переход на дистанционное обучение всей Школы или отдельных классов

осуществляется по приказу директора Школы на основании указаний вышестоящих

органов управления образования или на основании сведений о количестве заболевших

учеников.

2.2.В случае перехода на дистанционное образование деятельность Школы

осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, учебный процесс - в

соответствии с расписанием.

2.3.Получение заданий и другой важной информации учащимися Школы осуществляется

через электронный дневник, сайт школы, другие виды электронной связи по

договорённости с учителем и классным руководителем.

2.4.Для организации обучения и использованием ЭО и ДОТ и осуществления контроля результатов обучения Школа обеспечивает идентификацию личности обучающегося на образовательной онлайн-платформе путем регистрации и выдачи персонального пароля.

2.5. Продолжительность урока не более 30 минут.

2.6.Продолжительность рабочего времени педагогических работников во время

дистанционного обучения определяется исходя из недельной учебной нагрузки в учебный

период в соответствии с расписанием уроков, иных работников – режимом рабочего

времени, графиком сменности.

2.7. Организация дистанционного обучения на усмотрение педагога может осуществляться посредствам следующих образовательных платформ:

**.** Дневник.ру: [https://dnevnik.ru](https://dnevnik.ru/)

**.** Учи.ру: [https://uchi.ru](https://uchi.ru/)

**.** Российская электронная школа (РЭШ): [https://resh.edu.ru](https://resh.edu.ru/)

**.** СДАМ ГИА (РЕШУ ВПР, ОГЭ, ЕГЭ): [https://sdamgia.ru](https://sdamgia.ru/)

2.8. Организация онлайн-консультаций при дистанционном обучении в МАОУ «Троицкая средняя общеобразовательная школа», на усмотрение педагога, может осуществляться посредством следующих программ:

Skype Zoom YouTube

Учи.ру

2.9. При организации образовательной деятельности педагог на свое усмотрение может использовать видео- и аудио- фрагменты уроков, лекций, фильмов и т.д., размещенных в сети Интернет, соответствующих требованиям ФГОС и возрастным особенностям обучающихся.

2.10. **Директор Школы:**

**•** осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы Школы в определенный приказом период;

**.** контролирует соблюдение работниками Школы особого режима работы;

**•** принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Школы в указанный период.

2.11. **Заместители директора**

* организуют мероприятия по подготовке к переходу на дистанционное обучение, в том числе, мониторинг технической готовности обучающихся и педагогов, контроль за корректировкой рабочих программ и т.п.
* организуют разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ, программ дополнительного образования и внеурочной деятельности обучающимися;
* определяют совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с обучающимися в указанный период;

**.** осуществляют информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников Школы об организации работы в определенное приказом время, в том числе, через сайт школы и электронный дневник;

**.** организуют разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся, в случае необходимости, о соблюдении особого режима с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся Школы;

* организуют учебно-воспитательную, внеурочную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы Школы в дистанционном режиме;
* ведут учет и организуют хранение результатов образовательной деятельности и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»,
* анализируют деятельность по работе Школы в режиме дистанционного обучения и по его результатам;
* осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ и программ дополнительного образования.

2.12***.* Классные руководители:**

**.** проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят

информацию о дистанционном режиме обучения в классе и его сроках через электронный

дневник или личное сообщение по домашнему (мобильному) телефону, или через другие

виды связи;

**.** доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о

заданиях на период дистанционного режима с целью выполнения программного

материала;

**.** информирует родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их

детей в определенное приказом время;

**.**ведут ежедневный учет фактического участия обучающихся в организованных дистанционных занятиях, в том числе, обучающихся,

по болезни или по другим уважительным причинам, временно не участвующих в

образовательном процессе;

**.** организуют при необходимости обратную связь с обучающимися, родителями

(законными представителями) обучающихся, педагогов Школы и представителей

администрации.

**2.13. Учителя-предметники:**

**•** своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объёме, используя блочную подачу учебного материала, проведение интегрированных уроков и резервное время;

**.** с целью прохождения обучающимися образовательных программ в полном объёме

педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные

формы обучения;

**.** доводят до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) информацию о применяемых формах работы, видах индивидуальной или практической работы и критериях оценивания;

**•** предоставляют обучающимся, не имеющим доступа в Интернет, пакет заданий на бумажном носителе на весь период дистанционного обучения; доводят до сведения учащихся и их родителей условия контроля освоения материала после выхода с дистанционного обучения;

* оценивают самостоятельную работу обучающихся во время дистанционного обучения через обратную связь в электронном виде либо через проверочные работы по предмету после выхода с дистанционного обучения;
* по темам и заданиям, вызвавшим затруднения обучающихся при самостоятельном изучении, учителем проводятся онлайн-консультации, пробелы устраняются через индивидуальную работу с обучающимися после выхода с дистанционного обучения.

**3. Компетенция учащихся,**

**их родителей (законных представителей)** **при организации дистанционного обучения.**

**3.1. Деятельность учащихся:**

**•** в период организации дистанционного обучения обучающиеся не посещают Школу;

**.** обучающиеся обязаны по требованию педагогов-предметников оповещать их о

готовности к дистанционному уроку с помощью электронного дневника, sms сообщений, электронной почты, мессенджеров (WhatsApp, Viber и др.), социальной сети, по договоренности с педагогом;

* обучающиеся самостоятельно выполняют задания, следуя маршрутному листу, разработанному учителем, изучают указанные темы с целью прохождения материала, в том числе, с применением дистанционных технологий, используя цифровые образовательные платформы, указанные учителем;
* обучающиеся своевременно предоставляют выполненные задания в соответствии с требованиями педагогов.

**3.2. Родители учащихся (законные представители) имеют право:**

* получать от классного руководителя информацию о дистанционном режиме обучения в классе (Школе) и его сроках через запись в электронных дневниках или личное сообщение по домашнему или мобильному телефону, социальные сети и др.;
* получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей в период дистанционного обучения;

**обязаны:**

* осуществлять контроль выполнения их ребёнком дистанционного режима занятий и особого режима нахождения дома в случае карантинных мероприятий;
* лично оповещать классного руководителя о невозможности временного участия их ребёнка в образовательном процессе по болезни или по другим уважительным причинам в определенные дни;
* осуществлять контроль выполнения учебных заданий.

Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового в рамках действующего нормативного законодательного регулирования в области общего образования.