Рассмотрено на заседании педагогического совета. Протокол № 10 от 24.11.2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы И. Г. КочетковаПриказ № 43/2от 24.**1**1.201 8 г.

**Положение**

**о порядке и основании перевода, отчисления**

**и восстановления обучающихся**

**муниципального автономного общеобразовательного учреждения**

**«Троицкая средняя общеобразовательная школа»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки РФ от 12.03.2014 года №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в другие организации, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровень и направленности».

1.2. Настоящее положение (далее - Положение) о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся МАОУ «Троицкая СОШ» СОШ регламентирует и устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода, отчисления и восстановления обучающегося.

**2. Порядок перевода учащихся в следующий класс.**

2.1.Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, по решению педагогического совета, переводятся в следующий класс приказом директора.

2.2.Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, т.е. не удовлетворительные результаты по одному и нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы переводятся в следующий класс условно.

2.3.Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность, вправе пройти повторно промежуточную аттестацию по соответствующему предмету, курсу не более двух раз в сроки определенные образовательной организацией, в пределах одного года с момента её образования.

2.5.Форма аттестации определяется аттестационной комиссией, состав которой утверждается директором учреждения в количестве не менее двух учителей соответствующего профиля. При положительном результате аттестации педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося в класс, в который он был переведён условно.

2.6.Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану. 2.7.Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в учреждении.

**3. Порядок и основания перевода и отчисления обучающихся**

3.1.Отчисление обучающихся из учреждения оформляется приказом директора на следующих основаниях:

1) в связи с завершением основного общего и среднего общего образования с выдачей  
документа государственного образца о соответствующем уровне образования.

2) досрочно в следующих случаях:

* по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;
* по инициативе общеобразовательной организации в случае применения к учащемуся, достигшего возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в общеобразовательную организацию, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление в общеобразовательную организацию (по согласованию с комиссией по делам несовершеннолетних);

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных  
представителей) несовершеннолетнего обучающегося и учреждения, в том числе в случае  
ликвидации общеобразовательной организации.

3.2. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или  
несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)  
совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители)  
несовершеннолетнего обучающегося:

*1* осуществляют выбор принимающей организации;

*2* обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;

*3* при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются к учредителю для определения принимающей организации;

*4* обращаются в учреждение с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. К заявлению прикладывается уведомление принимающей образовательной организации, подтверждающее гарантию приёма обучающегося. Уведомление может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.3. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей)  
несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода указываются:

*1* фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося; *■S* дата рождения;

*2* класс и профиль обучения (при наличии);

*3* наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

3.4. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных  
представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода  
учреждение в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в  
порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.5.Учреждение выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы: •/ личное дело обучающегося;

*1* документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью учреждения и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

1. Требование обучающимся или родителями (законными представителями) предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из лицея не допускается.
2. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из учреждения, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа, о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении

обучающегося в принимающую организацию.

1. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.
2. Решение Педагогического совета учреждения об отчислении учащегося оформляется приказом Директора учреждения.

**4. Порядок и основание восстановления учащихся**

1. Учащиеся имеют право на восстановление в образовательной организации при наличии свободных мест. Порядок и условия восстановления на обучение лица, отчисленного из учреждения, а также приема для продолжения обучения лица, ранее обучавшегося в другом учреждении, определяется Уставом учреждения и законодательством Российской Федерации.
2. Восстановление учащегося в организации, если он досрочно прекратил отношения по собственной инициативе или инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся в учреждение.
3. Восстановление лица осуществляется приказом директора учреждения на основании соответствующего заявления о восстановлении в составе обучающихся. При подаче заявления о восстановлении необходимо указать класс, программу, по которой обучался, представить документ, удостоверяющий личность (свидетельство о рождении, паспорт).